

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

PCMG/ZO-17/2021

Grójec, dnia 25.08.2021r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze uproszczonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **na sukcesywny odbiór nieczystości stałych, komunalnych, niesegregowanych z obiektu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10 oraz ich wywóz i rozładunek dopuszczone do eksploatacji wysypisko.**

W związku z wpłynięciem pytania do w/w postępowania Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1

W nawiązaniu do ogłoszonego zapytania ofertowego pn. „Sukcesywny odbiór nieczystości stałych, komunalnych, niesegregowanych z obiektu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10 oraz ich wywóz i rozładunek na dopuszczone do eksploatacji wysypisko” prosimy o zmianę nazewnictwa ilekroć mowa jest w wyżej wymienionym postępowaniu o „dopuszczonym do eksploatacji wysypisku” tylekroć prosimy o jej zmianę na „instalację komunalną”.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia nazewnictwo.

Sukcesywny odbiór nieczystości stałych, komunalnych, niesegregowanych z obiektu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10 oraz ich wywóz i rozładunek na instalację komunalną odbierającą odpady.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązujących terminach składania i otwarcia ofert.

- składanie ofert: 27.08.2021r. godz.10:00,
- otwarcie ofert: 27.08.2021r. godz.10:30.


Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Sporządziła: Aleksandra Kądziela

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec

Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie.

Nr KRS: 0000351118, NIP 797-201-92-61, REGON: 142203546

UMOWA /WZÓR/

Po zmianach w dn. 25.08.2021r.

***Na sukcesywny odbiór nieczystości stałych, komunalnych, niesegregowanych
z obiektu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10
oraz ich wywóz i rozładunek na instalację komunalną odbierającą odpady.***

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grójcu przy ulicy Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisanego do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą
NIP 7972019261, REGON 142203546 reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu
(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą w przy działającym w oparciu
o wpis pod nr, REGON:, NIP:
..... reprezentowaną przez :

.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

wyłonioną w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień
publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. *Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru nieczystości stałych, komunalnych, niesegregowanych z obiektu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz ich wywóz i rozładunek na instalację komunalną odbierającą odpady.*
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).
3. Integralną część Umowy stanowi Formularz cenowy (Załącznik nr 1).

§ 2 .

Termin realizacji umowy, warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. do dnia 2022 roku.
2. Odbiór nieczystości będzie realizowany we poniedziałki i czwartki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opróżnienia pojemników na każde żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin liczonych od terminu (dnia i godziny) telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby.
4. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność dodatkowego wywozu nieczystości telefonicznie pod nr tel.
5. Wykonawca każdorazowo po wywozie nieczystości zobowiązany będzie do uprzątnięcia miejsca, z którego odbierane są nieczystości.
6. Odbiór nieczystości zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
7. O ważności protokołu stanowią podpisy osób upoważnionych obu Stron Umowy.

§3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego, nr tel. 48 664-91-32. lub osoba przez niego wskazana.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nieczystości stałych, ich załadunku i transportu na instalację komunalną odbierającą odpady zlokalizowane w, rozładunku w/w nieczystości stałych na przedmiotowej instalacji i tamże ich składowania.

2. Wykonawca na swój koszt ustawi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 3 kontenery o pojemności 5,5m³ każdy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną, na cały okres świadczenia usługi wywozu odpadów, umowę z instalacją komunalną odbierającą odpady na odbiór i składowanie odpadów. Poświadczona za zgodność z oryginałem umowa z instalacją komunalną odbierającą odpady, do którego będą wywożone nieczystości stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).

5. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego miejscowo, względem siedziby lub zamieszkania lub został wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987) prowadzonego przez.....

6. Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji Umowy.

§5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy miejsc, z których nieczystości będą odbierane.

2. Zamawiający zapewni nieograniczony dostęp do miejsc, z których będą odbierane nieczystości.

§ 6.

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§7.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek% VAT za każdy odebrany kontener z odpadami.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie z dołu za każdy miesiąc, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę VAT za dany miesiąc świadczenia usług do 5-go dnia każdego miesiąca następnego. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a nr rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru odpadów za miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy faktura podpisany przez obie Strony.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w transakcjach handlowych.
6. Do każdej faktury będą załączone:
 - a) zestawienie zawierające daty i ilości odebranych nieczystości w danym miesiącu,
 - b) protokół odbioru odpadów za dany miesiąc podpisany przez obie Strony.

§8.

Zmiana stron umowy

Zmiana Wykonawcy lub wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§9.

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 2 i 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w przypadku:

- a) naruszenia obowiązków określonych w § 4 tj. w szczególności niepodsiadania zezwoleń, wpisu do rejestru lub utarty ich ważności w trakcie trwania tej Umowy,
- b) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z instalacją komunalną odbierającą odpady na odbiór i składowanie odpadów,**
- c) opóźnienia w odbiorze nieczystości przekraczającego 3 dni kalendarzowe.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Zmiany dokonane w naruszeniach ust. 3 i 4 niemniejszego paragrafu są nieważne.

§12.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. *Załącznik nr 2 – Poświadczona za zgodność z oryginałem umowa z instalacją komunalną odbierającą odpady śmieci*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY